

22/06 del 04/11/2020  
n. \_\_\_\_\_ Prot.

ordine di reato 28/2020



Procura della Repubblica  
presso il Tribunale per i Minorenni  
Bologna

OGGETTO: organizzazione del lavoro e dei servizi della Procura presso il Tribunale per i Minorenni a seguito delle nuove disposizioni recanti misure di contrasto dell'emergenza epidemiologica

Il Procuratore

- visto il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, ed in particolare l'art. 1, che, modificando l'art. 1 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, ha prorogato il termine dello stato di emergenza legato alla diffusione del Covid-19 dal 15 ottobre 2020 al 31 gennaio 2021;
- visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2020;
- vista la circolare del Ministero della salute del 12 ottobre 2020;
- visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020;
- visti gli artt. 23 e 24 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137;
- viste le Linee Guida agli Uffici Giudiziari 585/VV/2020 - Emergenza Covid - del Consiglio Superiore della Magistratura in data 4 novembre 2020
- considerato che presso gli uffici minorili non è attivo il portale del processo penale telematico, mediante il quale, ai sensi dell'art. 24 comma 1 Decreto-legge 137/2020, devono essere depositate *“le memorie, i documenti, le richieste e le istanze indicate nell'art. 415 bis comma 3 c.p.p.”*;
- rilevato che ai sensi dell'art. 24 comma 6 Decreto-legge 137/2020 per gli atti di cui al comma 1 *“l'invio tramite posta elettronica certificata non è consentito e non produce alcun effetto di legge”*
- richiamato l'ordine di servizio n. 865/20 in data 8 maggio 2020;

adotta le seguenti

#### DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

- I. **l'accesso di avvocati e utenza** continuerà a svolgersi secondo le disposizioni già impartite, che si richiamano:
  - a. è necessaria la prenotazione telefonica al numero di centralino 051.6104940, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
  - b. la prenotazione deve contenere il nome della persona che richiede l'appuntamento, il motivo della richiesta di accesso e il numero di telefono;

- c. al termine dell'orario di prenotazione l'addetto al centralino consegna alla guardia giurata presente all'ingresso dell'edificio l'elenco delle persone che potranno accedere agli uffici di Procura Minorenni il giorno successivo;
- d. eventuali accessi senza prenotazione da parte di persone che si presentino all'ingresso dovranno essere preceduti comunque da chiamata telefonica e dall'assenso dell'ufficio (concedibile solo se al momento non vi sono persone prenotate), nonché dall'apposizione di nome e numero di telefono su apposita scheda presente nell'ufficio del registro generale.
- II. Le persone che svolgono attività lavorativa nell'ufficio di Procura Minorenni e tutte le persone che vi accedono devono essere munite di **mascherina di protezione** delle vie respiratorie;
- III. le persone che svolgono attività lavorativa nell'ufficio devono mantenere **comportamenti corretti sotto il profilo igienico-sanitario**, quali il distanziamento interpersonale, l'igiene delle mani, l'uso del liquido igienizzante, il corretto utilizzo degli schermi parafiatto, la pulizia degli spazi di lavoro, l'areazione dei locali;
- IV. l'accesso ai locali dell'ufficio di Procura Minorenni da parte di personale amministrativo, appartenenti alla polizia giudiziaria, magistrati, avvocati e utenza deve essere preceduto dalla misurazione della temperatura. A tale fine sono predisposti all'ingresso un **termometro digitale**, guanti usa e getta per l'utilizzo dello strumento, e dispensatore di soluzione disinfettante per l'igiene delle mani. Le persone la cui temperatura risulterà superiore a 37.5° non potranno accedere all'ufficio;
- V. il **deposito di atti**, memorie, nomine, istanze, documenti, diversi da quelle di cui all'art. 24 comma 1 decreto-legge 137/2020, le **richieste di informazioni** ed ogni altra comunicazione (esclusa la prenotazione di appuntamento da effettuarsi telefonicamente) vanno inoltrati, ai sensi dell'art. 24 comma 4 Decreto-legge 137/2020, in modalità telematica, ai seguenti indirizzi:

[cnr.procmin.bologna@giustiziacert.it](mailto:cnr.procmin.bologna@giustiziacert.it) per gli affari penali

[affaricivili.procmin.bologna@giustiziacert.it](mailto:affaricivili.procmin.bologna@giustiziacert.it) per gli affari civili

Per quanto riguarda le richieste di certificato di carichi pendenti, esse sono da inoltrare tramite posta ordinaria, e le relative istruzioni sono indicate sul sito della Procura Minorenni (vedi sezione "come fare per").

In caso di richiesta urgente, l'accesso all'ufficio, muniti dei documenti e delle marche da bollo indicate nelle istruzioni presenti sul sito, può avvenire solo previa prenotazione telefonica al numero di centralino 051.6104940, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

- VI. la polizia giudiziaria è richiesta di inoltrare notizie di reato, segnalazioni civili, seguiti, atti e documenti esclusivamente mediante posta elettronica, ai seguenti indirizzi:

[cnr.procmin.bologna@giustiziacert.it](mailto:cnr.procmin.bologna@giustiziacert.it) per gli affari penali

[affaricivili.procmin.bologna@giustiziacert.it](mailto:affaricivili.procmin.bologna@giustiziacert.it) per gli affari civili

- VII. le forze di polizia sono pregate di concordare, mediante contatto telematico o telefonico con il magistrato o la polizia giudiziaria della sezione, l'accesso all'ufficio di Procura Minorenni, che avverrà preferibilmente in orario pomeridiano;
- VIII. gli atti urgenti (es. richieste di aggravamento misura, richiesta fissazione udienza per revoca MAP) diretti al Tribunale redatti e sottoscritti secondo forme ordinarie e con sottoscrizione autografa, così come dispongono le linee-guida del CSM del 4.11.2020, siano trasmessi con modalità telematiche (posta elettronica) di una copia dell'atto in formato .pdf o .jpg munita della sottoscrizione del magistrato, ovvero di una copia per immagine in formato .pdf o .jpg, fermo restando che l'originale del provvedimento dovrà essere custodito dal suo autore ed inserito nel fascicolo cartaceo;
- IX. i magistrati che devono compiere atti istruttori che richiedono la partecipazione della persona offesa, della persona sottoposta ad indagini, del difensore o di consulenti, valutino l'opportunità di avvalersi, compatibilmente con le esigenze investigative e se il difensore concorda, dei collegamenti da remoto, ai sensi dell'art. 23 comma 2 Decreto-legge 137/2020;
- X. Il numero degli addetti presenti in ufficio sia limitato mediante ricorso a lavoro agile, orario flessibile, rotazione, permessi e congedi di legge, come da separati ordini di servizio.

E' sempre garantita l'interlocuzione con i magistrati, raggiungibili tramite posta elettronica, e con il Procuratore tramite posta elettronica all'indirizzo [silvia.marzocchi@giustizia.it](mailto:silvia.marzocchi@giustizia.it) oppure telefonicamente dalle 9.30 alle 12.30 al numero 0516104940.

Si comunichi:

Ai Sigg. Magistrati

Ai Sigg. Ufficiali e Agenti di Polizia Giudiziaria

Al Personale Amministrativo

Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello

Al Consiglio Superiore della Magistratura

Al Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi

Al Dipartimento degli Affari di Giustizia

Al sig. Presidente presso il Tribunale per i Minorenni sede

Ai sigg. Presidenti degli Ordini degli avvocati del distretto

Agli uffici di Polizia Giudiziaria della regione

Si pubblichino sul sito istituzionale dell'ufficio.

Bologna 6 novembre 2020

Il procuratore  
Silvia Marzocchi

